



Приказ № 42-ОД от 03.04.2020 г.

Об организации обучения в IV четверти

На основании письма отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан №131 от 03.04.2020 «Об организации обучения в IV четверти», в целях обеспечения охраны здоровья населения и нераспространения новой коронавирусной инфекции и на основании письма Министерства образования и науки Республики Татарстан № 4113 от 3 апреля 2020 г. «Об организации обучения в IV четверти» МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района, приказываю:

1. Считать 1 пункт Приказа №41-ОД от 23.03.2020 г. «О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий», некорректным.

2. Организовать учебный процесс в 4 четверти по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г.

3. Педагогическому коллективу, администрации при организации дистанционной формы обучения:

- руководствоваться «Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», инструктивно-методическим письмом «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- учесть следующие сведения:

1. при наличии у обучающихся персонального компьютера и доступа к сети Интернет уроки проводятся по расписанию школы с использованием образовательных онлайн ресурсов сети Интернет. Задания выполняются как на выбранной учебной платформе, так и традиционно в тетради;

2. При наличии у обучающихся только мобильной связи задания сообщаются учителем по телефону.
3. При отсутствии доступа к сети Интернет обучение проводится без использования электронных средств связи с помощью физических носителей информации. Это учебники, учебные пособия, атласы, тетради и прочие материалы. Полный пакет материалов, передаваемый ученику, должен содержать: блок заданий по всем предметам на определенный период, сроки их выполнения и методические рекомендации к заданиям, а также график телефонных консультаций учителей-предметников (так называемая кейс-технология).
4. В случае применения кейс-технологии действовать точно по системе доставки материалов от учителя к ученику и обратно при соблюдении всех противоэпидемических мер по установленной периодичности передачи и приема пакета материалов, 1 раз в 3 дня по графику.
5. Дублировать размещение Полного пакета материалов по классам и предметам на сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».
6. Для обучающихся 5-8, 10 классов рекомендуется использовать дистанционные технологии и проектную деятельность.
7. Учебный процесс в 11 и 9 классах организовать с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
8. Девятиклассникам и одиннадцатиклассникам также рекомендуется самостоятельно работать с открытым банком заданий Федерального института педагогических измерений <http://fipi.ru/> при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Классным руководителям довести до всех заинтересованных участников образовательного процесса информацию о ресурсах, которые могут использовать обучающиеся совместно с родителями в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки, для подготовки к государственной итоговой аттестации, расположенных по ссылкам:

<http://mon.tatarstan.ru/rus/obrazovatelnie-onlayn-platformi-i-tsifrovie.htm/>;

<https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>;

<https://edu.gov.ru/distance/>.

5. Дементьеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно положению.

6. Дементьевой Светлане Юрьевне, ответственной по организации обучения с применением дистанционных технологий:

- ежедневно заполнять районную таблицу для мониторинга посещаемости учащимися занятий в режиме дистанционного обучения.

Ссылка для заполнения:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11mr0Bui97NDPxFJUsIZqNMQ0R5nBanIsiDeoX0f6K_w/edit?usp=sharing.

- контролировать заполнение учителями-предметниками мониторинг заполнения посещаемости учащимися занятий в режиме дистанционного обучения.

7. Назначить ответственными классных руководителей 1-11 классов за регистрацию учащихся на образовательных платформах, процесс организации обучения и информирования обучающихся:

- 1 класс – Белова Светлана Федоровна
- 2 класс – Осипова Галина Алексеевна
- 3 класс – Яковлева Наталья Анатольевна
- 4 класс – Кузьмина Татьяна Васильевна
- 5 класс – Зайцева Евгения Александровна
- 6 класс – Трофимова Елена Михайловна
- 7 класс – Яллин Валерий Леонидович
- 8 класс – Герасимова Галина Васильевна
- 9 класс – Ендиряков Александр Владимирович
- 10 класс – Наумова Вероника Владимировна
- 11 класс – Газизова Галия Усмановна

8. Классным руководителям 1-11 классов своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

9. Учителям-предметникам всех учебных предметов внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование предметов, указав форму организации и проведения уроков.

10. Дементьевой Светлане Юрьевне, заместителю директора по учебной работе, проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

11. Наумовой Веронике Владимировне, ответственному по работе с сайтом школы, своевременно размещать информацию о режиме работы, об изменениях и другие новости на официальном сайте МБОУ «Егоркинская СОШ».

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

Евг. Ю. Турмушев